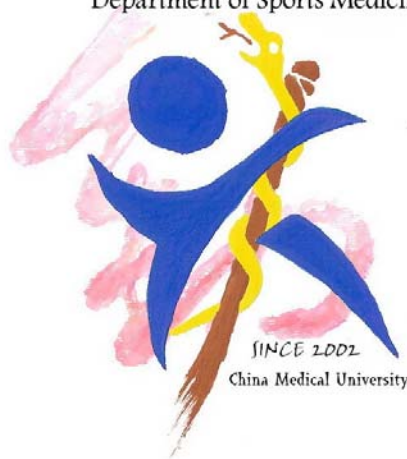


中國醫藥大學運動醫學系

見習紀錄手冊

Department of Sports Medicine



Exercise Science

Health Fitness

Sports Injury Prevention

組別：_____

姓名：_____

學號：_____

目 錄

115 學年度運動醫學見習課程	1
運動醫學系見習 請假單	3
運動醫學系見習 紀錄表	5
運動醫學系見習 心得單	15
運動醫學系見習 評分表	17

115 學年度運動醫學見習課程

一、教學目標	指導學生進行運動醫學領域之實務操作
二、先修科目	大體解剖學、肌動學、生理學
三、教材內容	見數位學習系統
四、教學方式	課程與實際操作 1. 課程：週一 15:10-17:00 討論；2. 見習操作：基本 10 次 (每學期至少 5 個不同見習點，防護或體適能據點見習次數各不得少於 2 個見習點，下學期定點見習除外)

1. 上課方式

(1) 課程：週一 15:10-17:00 討論

- A. 每次上課都需準時參加，勿遲到早退。請假以 3 次為限(見以下說明)，並需由授課老師簽名並完成學校正式程序，未依照規定完成請假者以曠課論。
- B. 每週每人需填寫心得單，於下課直接繳交給授課老師/助教，未於下課繳交者不再收取。
- C. **上課時簽到表若發生代簽，代簽者及修課者均以曠課論並呈報見實習委員會。**

(2) 實際操作：依據見習據點排班，準時出勤，每學期累計至少 10 次 (登錄於『見習紀錄表』)

- A. 每學期至少需至 5 個不同見習點 (下學期定點見習除外)，防護或體適能見習次數各不得少於 2 個見習點。
- B. 見習需準時出勤，**遲到、早退 10 分鐘內評分為 F，超過 10 分鐘以曠職計。**
- C. 每人每見習點先以兩次為限，每位見習生應自行安排時間並預先規畫本學期見習次數。學長姐或老師不會負責個人見習次數是否可達最低要求。
- D. 見習前須主動與見習據點負責學長姐或見習點臨床教師確認時間及注意事項 (**見習前一天 8:00-18:00(或依實習點規範)完成聯絡事宜，未於規定時間內完成，該次見習次數不算**)。
- E. 寒假之見習：寒假見習次數歸下學期。次數認定以同一見習點認列，寒假期間次數以 6 次為上限。
- F. **請注意：見習時數無法認列為實習時數。**
- G. **當見習場域一旦登記完畢並由助教正式公告後，不可以自身可抗拒之因素要求放棄已選上的見習場域**
 - (1) 若必須放棄，需於兩天前向實習場域老師/負責人/學長姐，及授課教師請假並列入請假次數乙次。
 - (2) 若為自身非不可抗拒因素：如車禍 (需有報案三聯單)、突發病假 (需有就醫證明)、天災/人禍 (以政府公告事項辦理)、實習場域突然無法進行見習 (需請實習場域出具證明)…等因素，准許事後請假，且不列入請假次數。

(3) 檢覈考：大四欲選擇體適能組或防護組同學，須通過相關檢覈考試，方能選修該組實習課程，未通過者將限制大四時實習地點與方式。

2. 請假規定：

(1) 見習學生需自我安排見習時間，並負責任準時達成。如遇突發狀況需請假；公假、事假請於2天前提出證明，病假請於請假當天起一週內完成，**未依照規定完成請假者以曠課論。**

A. 課程：請假以3次為限並須完成學校正式程序，超過部分視為曠課。

B. 實際操作：見習學生見習前須主動與見習據點負責人確認時間及注意事項。如需請假以2次為限，並務必事先聯絡見習據點負責人及填寫請假單。假單需由見習據點負責人與見習課程負責老師完成，方可成效。如無進行請假手續，或請假次數超過2次，則列為曠職。

備註：請假單需由見習單位負責人/指導老師簽名後，再交由授課教師；若無見習單位負責人或指導老師簽名，則不受理請假手續。

(2) 曠職1次則最低見習操作次數需加2次(見習總次數須達12次)；曠職2次，則該學生本學期見習課以不及格論。

3. 『見習紀錄表』與『評分表』：

(1) 所有見習實際操作必須攜帶『見習紀錄手冊』，將見習過程須詳加記錄。

(2) 見習當天須將『見習紀錄表』或『評分表』交由見習據點負責人簽名，未攜帶『見習紀錄表』或『評分表』則當次見習時數不予採計。

(3) 紙本『評分表』適用於新開實習點，『評分表』於見習後2週內送回給校內各負責老師統計。

(4) 見習評分表中任一項評分為F，除該次見習不列入紀錄、該次見習成績以不及格論並列入見習成績計算外，且見習總次數加一次，一學期累計滿8次F者，見習課程學期成績以不及格論。

4. 成績計算 (上下學期分開計分)：

(1) 準時出席課程：30%，曠課者每次扣總分5分，遲到、早退酌予扣分

(2) 心得單填寫完整並準時繳交：30%

(3) 參與課討論：10%

(4) 見習點出席：30%

(5) 課程4次(含)以上未到(包括請假)或曠職達2次，則學期成績以不及格計。

(6) 見習點出席次數未達標準者，學期成績以不及格計。

5. 對專業的熱心與責任是見實習的核心，請同學保持謙虛與和善的態度面對指導老師(學長姐)、運動員或學員。

6. 見習表現將視為大四志願選填及海外實習甄選之參考項目，請務必謹慎看待。

7. 見習課程未通過者，不得選修大四各領域的實習課程。

8. 實習面試與選填規範依主授課教師公告之細則。

請假單 (不敷使用時請至系辦領取或自行影印):簽核後請自行黏貼於見習紀錄本

運動醫學系見習請假單				
1. 填表日期：西元 年 月 日 2. 請假日期：西元 年 月 日 時間：自 : 至 : 3. 見習點： _____ 4. 請假事由： ☐ 公假 ☐ 病假 ☐ 事假 5. 說明：				
簽 核				
申請人員簽名	見習站負責人簽名	日期	見習課程負責老師 簽名	日期

請假單 (不敷使用時請至系辦領取):簽核後請繳交給教學助理(TA)

運動醫學系見習請假單				
1. 填表日期：西元 年 月 日 填寫人： _____ 2. 請假日期：西元 年 月 日 時間： _____ 3. 見習點： _____ 4. 請假事由： ☐ 公假 ☐ 病假 ☐ 事假 5. 說明：				
簽 核				
申請人員簽名	見習站負責人簽名	日期	見習課程負責老師 簽名	日期

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記			負責人簽名
	____:____ ~ ____:____ ()					
	____:____ ~ ____:____ ()					
	____:____ ~ ____:____ ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記			負責人簽名
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記		負責人簽名	
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記		負責人簽名	
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記		負責人簽名	
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記			負責人簽名
	_____ ∴ ~ _____ ∴ ()					
	_____ ∴ ~ _____ ∴ ()					
	_____ ∴ ~ _____ ∴ ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記		負責人簽名	
	_____ ~ _____ ()					
	_____ ~ _____ ()					
	_____ ~ _____ ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記			負責人簽名
	_____ ∴ ~ _____ ∴ ()					
	_____ ∴ ~ _____ ∴ ()					
	_____ ∴ ~ _____ ∴ ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記		負責人簽名	
	_____ ~ _____ ()					
	_____ ~ _____ ()					
	_____ ~ _____ ()					

運動醫學系見習 紀錄表

_____學年^{上/下}學期

(時期)	年 月 日至 年 月 日		本頁總時數	小時	累積總時數	小時
日期	時間 (折抵時數)	見習 地點	見習工作內容要記			負責人簽名
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					
	—:— ~ —:— ()					

運動醫學系見習 心得單

_____學年^{上/下}學期 (大三) 西元 年 月 日

填 寫 人	學 號：	姓 名：	教 師 評 分：
-------	------	------	----------

報 告 人(1)		主 題	
心得及建議	聽完這份報告後，你學習到了什麼？ 這份報告有哪裡需要加強的？你有什麼建議？		
問題 (請至少提出一個問題)			

運動醫學系見習 心得單

_____學年^{上/下}學期 (大三) 西元 年 月 日

填 寫 人	學 號：	姓 名：	教 師 評 分：
-------	------	------	----------

報 告 人(2)		主 題	
心得及建議	聽完這份報告後，你學習到了什麼？ 這份報告有哪裡需要加強的？你有什麼建議？		
問題 (請至少提出一個問題)			

運動醫學系見習 心得單

學年^{上/下}學期 (大三) 西元 年 月 日

填寫人	學號：	姓名：	教師評分：
-----	-----	-----	-------

報告人(3)		主題	
心得及建議	聽完這份報告後，你學習到了什麼？ 這份報告有哪裡需要加強的？你有什麼建議？		
問題 (請至少提出一個問題)			

運動醫學系見習 心得單

學年^{上/下}學期 (大三) 西元 年 月 日

填寫人	學號：	姓名：	教師評分：
-----	-----	-----	-------

報告人(4)		主題	
心得及建議	聽完這份報告後，你學習到了什麼？ 這份報告有哪裡需要加強的？你有什麼建議？		
問題 (請至少提出一個問題)			

運動醫學系見習 評分表
(校外產業見習用，直接由見習生交回學系負責老師)
_____學年^上/下學期

- 1.見習學生學號: _____ 姓名: _____
- 2.見習日期: 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日 自 _____ : _____ 開始
- 3.見習點: _____ 共 _____ 小時

見習生填寫 1~3，於見習時將本表繳交給評分人

4. 評分表

項目	A	B	C	D	F	說明
(1) 準時出席						
(2) 服裝儀容						
(3) 態度						
(4) 專業知識/技巧						
(5) 提出問題						

5.建議: 評分為 F 時請務必說明原因

評分人: _____ 本表由評分人轉交授課教師

等級說明。

- A (90 分):在見習期間所做的每項工作都遠超出原先所預期，展現出此領域優異的能力。
 B (80 分):在見習期間所做的每項工作都有達到需求的標準，展現此領域足夠的能力。
 C (70 分): 在見習期間所做的每項工作有達到部分需求的標準，展現此領域些許的能力。
 D (60 分):在見習期間所做的每項工作只達到些許的需求標準，在此領域內能力不足。
 F (0 分): 在見習期間所做的工作完全不符合要求，甚至造成危險或嚴重損及專業形象。
任一評分項目為 F 時，本次見習不予計算，並需接受輔導。

(本表不敷使用時請自行影印)

運動醫學系見習 評分表
(校外產業見習用，直接由見習生交回學系負責老師)
_____學年^上/下學期

- 1.見習學生學號: _____ 姓名: _____
- 2.見習日期: 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日 自 _____ : _____ 開始
- 3.見習點: _____ 共 _____ 小時

見習生填寫 1~3，於見習時將本表繳交給評分人

4. 評分表

項目	A	B	C	D	F	說明
(1) 準時出席						
(2) 服裝儀容						
(3) 態度						
(4) 專業知識/技巧						
(5) 提出問題						

5.建議: 評分為 F 時請務必說明原因

評分人: _____ 本表由評分人轉交授課教師

等級說明。

- A (90 分):在見習期間所做的每項工作都遠超出原先所預期，展現出此領域優異的能力。
 B (80 分):在見習期間所做的每項工作都有達到需求的標準，展現此領域足夠的能力。
 C (70 分): 在見習期間所做的每項工作有達到部分需求的標準，展現此領域些許的能力。
 D (60 分):在見習期間所做的每項工作只達到些許的需求標準，在此領域內能力不足。
 F (0 分): 在見習期間所做的工作完全不符合要求，甚至造成危險或嚴重損及專業形象。
任一評分項目為 F 時，本次見習不予計算，並需接受輔導。

(本表不敷使用時請自行影印)